

INFORMATIVA "UTILIZZO FIRMA GRAFOMETRICA AVANZATA"

La FEA e il suo utilizzo sono disciplinati dalle norme e dai principi di seguito riportati.

1. Per FEA si intende la firma apposta dal Titolare con uno stilo elettronico su una tavoletta grafica ad alta sensibilità in grado di rilevare i dati della firma del Titolare e associarli al documento informatico riprodotto sullo schermo della tavoletta unitamente all'immagine della firma stessa.
2. La firma viene racchiusa e sigillata elettronicamente all'interno del documento con programmi informatici tali da garantire la sicurezza e la privacy del Titolare. In particolare, i predetti programmi permettono a CNGFisio di conoscere esclusivamente l'immagine della firma del Titolare senza che possa fruire dei dati di firma e senza che possa liberamente disporne.

I codici e le procedure di sicurezza per l'accesso ai dati completi della sottoscrizione sono conservate da uno o più soggetti terzi appositamente incaricati che forniscono i dati di firma esclusivamente nei casi previsti dalla legge, su richiesta delle Autorità competenti e/o su richiesta del titolare dei dati stessi. Il trattamento dei dati sensibili del Titolare che CNGFisio acquisisce, in relazione a specifiche operazioni, prodotti e servizi dallo stesso richiesti, avviene nel rispetto degli obblighi di riservatezza e nell'osservanza del Codice in materia di Protezione dei Dati Personali (Reg.Eu 679/16).

3. Il documento informatico sottoscritto con FEA garantisce l'identificabilità dell'autore, l'integrità e l'immodificabilità del documento, ed ha l'efficacia prevista dal Codice dell'amministrazione Digitale (D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82. cd. CAD).
4. La FEA è sottoposta alle norme in materia di firma elettronica avanzata stabilite dal Codice dell' amministrazione Digitale (D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82, cd. CAD),così come modificato dal D.lgs 30 dicembre 2010 n. 235, dalle Regole Tecniche dettate ai sensi dell'art. 71 del CAD e successive modificazioni.
5. Il documento informatico sottoscritto con FEA viene archiviato digitalmente nel sistema informatico di CNGFisio e/o delle società incaricate da cngfisio del Servizio e il Titolare può richiedere in ogni momento un duplicato informatico per il periodo in cui CNGFisio è tenuta a conservare per legge la documentazione così sottoscritta. CNGFisio fornirà al Titolare il documento informatico nei modi e nei tempi concordati con il Titolare.
6. Il Titolare può richiedere in ogni momento il rilascio di copia cartacea dei documenti informatici da lui sottoscritti.
7. In ogni momento il Titolare, se lo desidera può ottenere copia della presente richiesta da CNGFisio. In ogni momento il Titolare può revocare il consenso all'utilizzo della FEA mediante richiesta da presentarsi per iscritto presso la dipendenza ove ha chiesto di poter utilizzare questa modalità di firma o mediante raccomandata AR o mediante Posta Elettronica Certificata; comunicazioni fatte con altre modalità non produrranno l'effetto richiesto. CNGFisio provvederà a disattivare la modalità di firma entro 17 giorni lavorativi successivi a quello in cui ha ricevuto la comunicazione di revoca.
8. CNGFisio per motivi tecnici di sicurezza o di forza maggiore può in ogni momento sospendere o interrompere la possibilità per il Titolare di utilizzo della FEA.
9. Per quanto qui non espressamente previsto si applicano le disposizioni contrattuali e le condizioni economiche previste per i rapporti e le operazioni per quali CNGFisio renderà possibile l'utilizzo della FEA.